

 Ministero della pubblica istruzione Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli affari Internazionali – Ufficio V 	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. STROFFOLINI" con Sezione ad Indirizzo Musicale Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE) Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc. 94007130613 e-mail: ceic82800v@istruzione.it ceic82800v@pec.istruzione.it Sito Internet: www.istitutostroffolini.gov.it Tel 0823/1685055-46-0823/467754 - FAX 0823/1688771 Distretto Scolastico n°16- Ambito 10 	   FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007/2013 COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)     Programma Operativo Regionale 2007 IT161P0000 FESR Campania   
---	---	--

PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2026-2027 Modulo di presentazione di
☐ **PROGETTO** di ampliamento dell'offerta formativa

PLESSO/I		N. PRIORITÀ	
REFERENTE:			
TITOLO:			
	☒ Nuovo		
IN ORARIO:	☒ curriculare		
SEDE DI SVOLGIMENTO:			
DESTINATARI:	<i>Alunni.</i>		

DESCRIZIONE (MAX 1500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

Motivazioni: (rilevazione dei bisogni)	
finalità e obiettivi: (disciplinari o educativi)	
attività:	
fasi delle attività:	
tempi di attuazione:	date e/o periodo

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO DEL PTOF

AMBITO (indicare n.1)	AREA (art. 1 Legge 107/2015)
☒ Promuovere e consolidare gli apprendimenti	potenziamento... ☐ scientifico-matematico ☐ linguistico italiano ☐ italiano L2 ☐ lingue straniere ☐ artistico ☐ musicale ☐ laboratoriale
☐ _____	☐ inclusione ☐ prevenzione disagio ☐ antidispersione
☐ _____	
☐ _____	
☐ _____	
☐ _____	cittadinanza attiva ☐ educazione interculturale rispetto della legalità
continuità/orientamento	
☐ sicurezza	

RIFERIMENTO AL RAV (Rapporto di Autovalutazione) e PdM (Piano del Miglioramento) / PTOF

Priorità del RAV cui si riferisce	<i>Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse</i>
Traguardo di risultato (eventuale)	<i>Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV</i>
Obiettivo di processo (eventuale.)	<i>Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine</i>
Altre priorità (eventuale)	<i>Didattica laboratoriale</i>
Indicatori utilizzati: indicare quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo	☐ Ore progettuali effettuate rispetto alle singole azioni ☐ N. alunni coinvolti Classi I Secondaria I grado, Classi V primaria. docenti coinvolti <i>docenti lettere classi I scuola secondaria docenti classi V primaria.</i>

RISORSE UMANE

DOCENTE /PERSONALE	nominativo/i:	n. ore docenza*	n. ore progettazione*
☒ appartenente all'I.C.			
☐ appartenente ad altro istituto <i>(suggerire eventuali nominativi)</i>			
☐ appartenente ad altra Pubblica Amm.ne <i>(suggerire eventuali nominativi)</i>			
☐ estraneo alla Pubblica Amm.ne <i>(Ente o Persona Fisica soggetto IVA o esente – suggerire eventuali nominativi)</i>			
☐ volontari regolarmente iscritti ad una associazione di volontariato			

*specificare per ciascun nominativo indicato

☐ Iniziativa a carico di Ente esterno / Associazione (specificare): ...

RISORSE MATERIALI PREVISTE

INDICARE	COSTI
☐ materiali cartelloni, pennarelli.	€
☐ trasporti	€
☐ spese di duplicazione materiale <i>(la violazione del diritto del copyright è responsabilità personale)</i>	€
☐ intensificazione del personale ATA per: ☐ ingresso alunni ☐ pulizia ☐ partecipazione al progetto fuori dal turno di servizio	€ (a cura dell'Ufficio)
☐ ore apertura straordinaria sede <i>(precisare)</i>	n. ore
☐ altro <i>(specificare):</i>	€

Data

Il REFERENTE

REPERIMENTO FONDI (a cura dell'ufficio)

☐ FINANZIAMENTO dell'ISTITUTO	€	
☐ FINANZIAMENTO dell'ENTE ESTERNO (specificare)	€	
☐ FINANZIAMENTO del COMITATO GENITORI o dell'ASSOCIAZIONE (specificare)	€	
☐ CONTRIBUTO VOLONTARIO da versare all'ISTITUTO	per ogni alunno di €	Tot. €
☐ ATTIVITÀ A COSTO 0		

ATTENZIONE

Compilare in formato digitale con font Times New Roman 12 e inviare entro il termine fissato.

Non segnare dati sensibili degli alunni, la scheda progettuale può essere pubblicata come allegato al PTOF.

Le COLLABORAZIONI con ENTI ed ESPERTI ESTERNI potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto. Il conferimento delle prestazioni d'opera potrà avvenire soltanto dopo l'espletamento di regolare procedura per l'individuazione del contraente (esempio: bandi o indagini di mercato).

Precisare il nominativo di esperto soltanto in caso di unicità della prestazione sul mercato.

Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l'esperto abbia stipulato e firmato il contratto.

Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico.

Poiché l'istruttoria per le attività negoziali sarà svolta direttamente dal Direttore S.G.A., per contattare esperti o ditte per la richiesta formale di preventivi rivolgersi alla Dott.ssa Michela Cianciola

Prima di iniziare le attività progettuali i docenti devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.

