|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ministero della pubblica istruzione*Dipartimento per l’Istruzione -Direzione Generale per gli affari Internazionali – Ufficio V* | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  **“G. STROFFOLINI”*****con Sezione ad Indirizzo Musicale***Via Rimembranza, 33 – 81020 **CASAPULLA** (CE) Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613 e-mail: ceic82800v@istruzione.it;ceic82800v@pec.istruzione.it*Sito Internet: www.istitutostroffolini.gov.it**Tel 0823/1685055-46-0823/467754 - FAX 0823/1688771*Distretto Scolastico n°16- Ambito 10 |  Risultati immagini per logo cambridge english  |

**PIANO OFFERTA FORMATIVA - *A.S. 2025-2026*** *-* **Modulo di presentazione di**

*[ ]* **PROGETTO di ampliamento dell’offerta formativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLESSO/I**  |  | **N. PRIORITÀ** |  |
| **REFERENTE:** |  |
| **titolo:** |  |
| *X* **Nuovo**  |
| **IN ORARIO:** |  *X* **curriculare**  |
| **sede di svolgimento:**  | *Plessi scolastici* |
| **destinatari:**  |  |
|  |  |

**Descrizione** (max 1500 caratteri, spazi inclusi)

|  |  |
| --- | --- |
| **Motivazioni:***(rilevazione dei bisogni)* |  |
| **finalità** e **obiettivi**:*(disciplinari o educativi)* |   |
| **attività:** |  |
| **fasi delle attività:** |  |
| **tempi** **di attuazione:**  | **date e/o periodo** |

**Riferimento al documento del ptof**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMBITO (indicare n.1)** |  |
|  *X* ***Promuovere e consolidare gli apprendimenti***  | *potenziamento*…*[ ]*  scientifico-matematico *X*  linguistico italiano *[ ]*  italiano L2 *[ ]*  lingue straniere X artistico *[ ]*  musicale *X*  laboratoriale  |
| *[ ]*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | *[ ]*  inclusione *[ ]*  prevenzione disagio *[ ]*  antidispersione  |
| *[ ]*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  sviluppo delle competenze digitali  |
| *[ ]*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | discipline motorie |
| *[ ]*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | *[ ]*  sostenibilità ambientale*[ ]*  rispetto dei beni paesaggistici, del patrimonio culturale  |
| *[ ]*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | *X*  cittadinanza attiva *[ ]*  educazione interculturale *X*  rispetto della legalità  |
|  *X* ***continuità/orientamento*** |  |
| *[ ]*  ***sicurezza***  |  |

**Riferimento al RAV (Rapporto di Autovalutazione) e PdM (Piano del Miglioramento) / PTOF**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorità del RAV cui si riferisce** | *Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse* |
| **Traguardo di risultato** *(eventuale)* | *Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV* |
| **Obiettivo di processo** *(eventuale.)* | *Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine* |
| **Altre priorità** *(eventuale)* | *Didattica laboratoriale* |
| **Indicatori utilizzati:** *indicare quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo*  | *[ ]* Ore progettuali effettuate rispetto alle singole azioni  *[ ]* N. alunni coinvolti Classi I Secondaria I grado, Classi V primaria.docenti coinvolti  *docenti lettere classi I scuola secondaria docenti classi V primaria.* |

**Risorse umane**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***docente /personale*** | ***nominativo/i:*** | ***n. ore*** ***docenza\**** | ***n. ore*** ***progettazione\**** |
|  *X* **appartenente all’I.C.** |       |       |       |
| *[ ]*  **appartenente ad altro istituto** *(suggerire eventuali nominativi)* |       |       |       |
| *[ ]*  **appartenente ad altra Pubblica Amm.ne** *(suggerire eventuali nominativi)*  |       |       |       |
| *[ ]*  **estraneo alla Pubblica Amm.ne** *(Ente o Persona Fisica soggetto IVA o esente – suggerire eventuali nominativi)* |       |       |       |
| *[ ]*  **volontari** regolarmente iscritti ad una associazione di volontariato |       |       |       |

*\*specificare per ciascun nominativo indicato*

*[ ]* ***Iniziativa a carico di Ente esterno / Associazione***(specificare): …

**Risorse materiali previste**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicare** | **Costi** |
| *[ ]* **materiali** cartelloni, pennarelli. |      *€* |
| *[ ]*  **trasporti**  |      *€* |
| *[ ]* **spese di duplicazione materiale** (*la violazione del diritto del copyright è responsabilità personale*) |      *€* |
| *[ ]*  **intensificazione del personale ATA per:***[ ]  ingresso alunni**[ ]  pulizia**[ ]  partecipazione al progetto fuori dal turno di servizio* |      *€ (a cura dell’Ufficio)* |
| *[ ]*  **ore apertura straordinaria sede** *(precisare)* | n.      ore |
| *[ ]*  **altro** (*specificare*):       |      *€* |

Data*:*

Il REFERENTE

**Reperimento fondi** *(a cura dell’ufficio)*

|  |  |
| --- | --- |
| *[ ]*  FINANZIAMENTO dell’ISTITUTO  | € |
| *[ ]*  FINANZIAMENTO dell’ENTE ESTERNO *(specificare)* | € |
| *[ ]*  FINANZIAMENTO del COMITATO GENITORI o dell’ASSOCIAZIONE *(specificare)* | € |
| *[ ]*  CONTRIBUTO VOLONTARIO da versare all’ISTITUTO | per ogni alunno di € | Tot.€ |
| *[ ]*  ATTIVITÀ A COSTO 0 |  |  |

**ATTENZIONE**

*Compilare in formato digitale con font Times New Roman 12 e inviare entro il termine fissato.*

***Non segnare dati sensibili degli alunni****, la scheda progettuale può essere pubblicata come allegato al PTOF.*

***Le COLLABORAZIONI con ENTI ed ESPERTI ESTERNI potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto. Il conferimento delle prestazioni d’opera potrà avvenire soltanto dopo l’espletamento di regolare procedura per l’individuazione del contraente (esempio: bandi o indagini di mercato).***

***Precisare il nominativo di esperto soltanto in caso di unicità della prestazione sul mercato.***

***Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l’esperto abbia stipulato e firmato il contratto.***

***Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico.***

*Poiché l’istruttoria per le attività negoziali sarà svolta direttamente dal* ***Direttore S.G.A.,*** *per contattare esperti o ditte per la richiesta formale di preventivi rivolgersi alla sig.ra Clelia Perinelli.*

***Prima di iniziare le attività progettuali i docenti devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.***

|  |
| --- |
|  |